
MICA
Sector Editorial → mica.gob.ar
Ministerio de Cultura
Argentina

Técnicas de redacción de proyectos y armado de presupuesto Ferias del Libro 2021-2022

Clara Miravalle





→ El proyecto

¿Qué es un proyecto?

→ Es un conjunto interrelacionado de actividades para detectar, resolver o transformar la realidad de un determinado territorio definido vinculado a objetivos de un programa o un plan determinado.

→ Es una planificación en el tiempo y con recursos acotados
→ Es un instrumento para cambiar algo en procesos pre-existentes y contextos más amplios
→ Es una relación entre diferentes actores sociales con perspectivas e intereses diversos
→ Es tejer redes de información entre grupos e instituciones
→ Es aprender haciendo colectivamente

¿Qué implica un proyecto?

1. Elaborar diagnósticos y estrategias de acción

2. Plantearnos objetivos claros

3. Planificar tareas y recursos

4. Comunicar

5. Gestionar

6. Rendir y difundir resultados

7. Volver al punto 1



1.Diagnóstico

Elaboramos diagnósticos y estrategias de acción

Una justificación clara y precisa facilita al proyecto su financiación

→ Estudiar y observar el entorno para argumentar nuestro proyecto
→ Tener perspectiva global
→ Ser realista
→ Ser coherente con nuestra estructura y trayectoria
→ Conocer toda la cadena que compone el sector del libro y pensar en proyectos originales y renovadores
→ Proyectar a largo plazo y considerar futuras alianzas
→ Saber cuáles son los valores, las ideas que respaldan nuestro proyecto

TIPS

- **Contexto**
- **Perspectiva**
- **Coherencia**
- **Temporalidad**
- **Identidad**

2.Objetivos

Planteamos objetivos claros

Son enunciados claros y precisos de los fines, propósitos y/o metas a los cuales aspira a llegar el proyecto.

Los objetivos del proyecto no son exactamente los objetivos organizacionales.
Hay que diferenciar la finalidad del proyecto (impacto) y el objetivo o los objetivos.
Se separan en objetivos generales, específicos y metas.

En cuanto a la redacción:
- Los objetivos se redactan comenzando con infinitivos
- Deben plantear posibilidades realizables
- Se enfocan en logros y no en procesos o actividades

Ejemplos

Generales→ Estimular el consumo de ediciones de Argentina.

Específicos→ Implementar una Feria del Libro en 2022 para ampliar la divulgación y promoción de las producciones de editoriales y autores locales.

Metas→ Realización de 5 charlas de autores locales, 2 charlas de autores invitados en el marco de la Feria del Libro.

2.Objetivos

Planteamos objetivos precisos

Cuáles pueden ser los objetivos de mi proyecto

→ Realizar contenidos culturales en formato virtual y presencial
→ Desarrollar o mejorar el acceso a los bienes y servicios culturales
→ Desarrollar nuevas formas de creación
→ Distribuir productos o servicios a través de corredores, redes, rutas, escenas, en formato virtual o físico
→ Diseñar y desarrollar estrategias de comunicación para nuevas audiencias
→ Desarrollar espacios de formación y residencias artísticas
→ Adaptar contenidos culturales para plataformas digitales
→ Formalizar nuestra organización

Políticas

- **Producción**
- **Democratización**
- **Innovación**
- **Circulación**
- **Difusión**
- **Formación / Investigación**
- **Cultura digital**
- **Formalización**

3. Cronograma

Planificamos tareas y recursos

Programamos el conjunto de acciones que van a materializar el proyecto y hacer posible el logro de los objetivos propuestos.

FRENTES	ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	RESP.
LOGÍSTICA	Coordinación de logística Check reserva de espacio Armar lista de necesidades técnicas de las actividades Convocatoria a referentes y agentes Control de medidas de seguridad e higiene Reserva alojamientos de invitades Buscar opciones de alimentación invitades y equipo Inscripciones y acreditación					
PROGRAMACIÓN	Coordinación programación Programación de editoriales y otros stands					
COMUNICACIÓN	Coordinación comunicación Impresión de gráficas Armado de gacetilla de prensa y Mailing lanzamiento Diseño de piezas gráficas Redes sociales y atención Medios					
FINANCIAMIENTO	Coordinación Administración Administración caja colectiva Rendición de subsidios Redacción informe final					

4. Resumen ejecutivo

Comunicamos nuestro proyecto

No deben ser más de 5 líneas que sinteticen:

1 De qué se trata el proyecto
2 Contexto, argumentación, justificación del proyecto, actividades
3 Objetivos del proyecto
4 Quiénes son, cómo se conforma el equipo, formas de trabajo, antecedentes
5 Resultados esperados

TIPS

- **Redactá de manera clara, sencilla, directa**
- **Definí un TÍTULO con las características principales del proyecto**
- **Pensá una MARCA que le de identidad e individualidad al proyecto**
- **Entre el nombre y el resumen ejecutivo no deben quedar dudas acerca de que se trata el proyecto.**

4. Resumen ejecutivo

Comunicamos nuestro proyecto (5 líneas)

1 MARCA es una edición impresa y digital del Colectivo MARCA sobre las prácticas culturales en entornos virtuales entre los años 2020 y 2021.

2 La investigación atraviesa una serie de ejes como son la creación, producción y vivencia de las prácticas culturales, las políticas de estado en el marco del dispositivo de aislamiento social preventivo obligatorio.

3 Se trata de un abordaje contextualizado de casos de experiencias de valor donde se identificarán componentes, actores y dinámicas de los ecosistemas culturales y creativos con impacto en el territorio argentino durante la pandemia.

4 MARCA es un colectivo integrado por 6 organizaciones. Nuestra iniciativa fue apoyada e incubada por XX tras ganar el concurso XX en 2018. Concebimos la cultura de manera ampliada, promoviendo políticas territoriales integrales, con perspectiva de género, conciencia social y ambiental.

5 Nos proponemos reflexionar sobre contenidos con la capacidad de transformar sus ecosistemas, buscando más equidad y sostenibilidad social, ambiental y económica con foco en el desarrollo territorial.

PARTES

1. **Qué es**
2. **Porqué / Cómo**
3. **Qué hacemos**
4. **Quién / Quiénes**
5. **Con qué fines**

5. Presupuesto económico

Gestionamos recursos

En un presupuesto se plasman con valores monetarios las actividades futuras de nuestro proyecto.

RUBRO	DETALLE	APORTES PROPIOS MONETARIOS	APORTES PROPIOS NO MONETARIOS	APORTES DE SOCIOS	FONDO MIN. DE CULTURA
Infraestructura					
RRHH					
Equipamiento					
Mat. e insumos					
Difusión					
Pasajes y viáticos					
Otros					
SUBTOTALES					
TOTAL					

5. Presupuesto financiero

Gestionamos recursos

El presupuesto financiero son los ingresos y egresos proyectados por períodos (que pueden ser días, semanas o meses según los tiempos que requiera el proyecto) que permitirá el seguimiento y previsión de faltante de dinero cuando sea necesario.

	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8
INGRESOS								
Recursos Propios	+$							
Recursos Externos	+$							
INGRESOS TOTALES	=$							
COSTOS								
Pre-producción	-$							
Producción	-$							
Post-Producción	-$							
Arte y Diseño	-$							
Promoción	-$							
Administración	-$							
Imprevistos	-$							
COSTOS TOTALES	=$							
SALDOS	=+-$							

6. Rendición

Rendir y difundir resultados

Es un instrumento para demostrar con cierta objetividad la progresión hacia las metas propuestas → Cómo, cuándo y con qué medios

La rendición de cuentas parte del presupuesto proyectado

→ Rubros > Presupuestado > Comprobantes > Desvíos

Se complementa con la redacción de un informe final que evalúa y comunica cómo se llevó a cabo la utilización de los recursos y el cumplimiento de metas

→ Qué hicimos, los criterios de evaluación y los resultados alcanzados

La rendición evalúa a partir del presupuesto que proyectamos, los resultados y criterios de evaluación que nos propusimos al comienzo.

TIPS

- **Definí los indicadores y criterios de evaluación cuando planifiques el proyecto.**
- **Definí los resultados proyectados (en el presupuesto) dándose todas las condiciones para lograr el máximo rendimiento considerando variables cómo inflación, tiempo, etc.**
- **Definí los resultados reales, de mínima que definan el éxito del proyecto.**

6. Rendición

Rendición de cuentas

Tipo de Comprobante	Proveedor	CUIT/CUIL	Punto de venta	N° de Comprobante	Fecha	Importe	Concepto	Fecha de pago	Rubros	Presupuestado
Factura	Juan Perez	30287157650	0002	834	26/08/2020	$ 4.640,00	Art. De limpieza	26/08/2020	Materiales e insumos	$ 5.000,00
Factura	Maria B	27101287268	0003	854	15/09/2020	$ 7.000,00	Atencion al público	15/09/2020	Recursos Humanos	$ 7.000,00
Factura	Azul N	27630844267	0003	932	20/11/2020	$ 5.000,00	Honorarios comunicación	20/11/2020	Difusión e información	$ 5.000,00
Factura	Buses MM	30655116512	0005	773	29/07/2020	$ 4.000,00	Desinsectacion y desinfectacion	29/07/2020	Pasajes y viáticos	$ 4.000,00
Factura	Santiago C	30655967490	0005	61	01/06/2021	$ 90.000,00	Alquiler de propiedad	01/06/2021	Infraestructura	$ 90.000,00
Factura	Camila D	30655478893	0005	25	09/04/2020	$ 30.000,00	Alquiler de equipos	09/04/2020	Equipamiento	$ 30.000,00
TOTAL RENDIDO CON COMPROBANTES:						**$ 141.000,00**				

6. Rendición

Informe final

Requiere combinar una evaluación cuantitativa y cualitativa

- Memoria y relato
- Números y gráficos sobre participantes dividido por actividades
- Imágenes
- Notas de prensa

Evaluamos a partir de indicadores que pueden ser:

De resultados: Cant. de públicos/participantes. Nuevas personas asociadas a la biblioteca. De ocupación de espacios.

De contexto: % Contribución del sector editorial al PBI

De proceso: % Cumplimiento del cronograma propuesto

Medimos a partir de distintos instrumentos: Facturación, asistencia, encuestas al público, redes sociales, etc.

De las formas y herramientas operativas a la estrategia

Detalles que suman y consejos para trabajar en presentación de proyectos

→ Pensa en imágenes, ilustraciones, un título atractivo para la carátula del proyecto si la convocatoria te lo permite

→ Redacta con lenguaje claro, concreto, conciso. Que sea legible e invite a su lectura

→ Antes de presentarte a una convocatoria, conoce las líneas que apoya

→ Valoriza todos los recursos que cuenten y pensa en los distintos recursos y fuentes de financiamiento a los que puedan apuntar: públicas, privadas y propias: Subsidios, fondos concursables, aportes propios, comercialización de productos o servicios, préstamos, créditos, etc.

→ Prepara la documentación unida en un solo pdf. Aquí podes encontrar una herramienta online para hacerlo

Programa de Apoyo a Ferias del Libro del País

Para ferias del libro que se realicen entre el 1 de diciembre y el 28 de febrero de 2022

→ Se trata de un programa de fondos concursables y de capacitación en saberes específicos, dirigido a ferias del libro, sin fines de lucro, municipales, provinciales, de organizaciones no gubernamentales y/o de colectivos autogestivos de todo el país.

La inscripción es gratuita y se realiza de manera online, cumpliendo los siguientes pasos:

→ Completar el formulario de postulación ingresando aquí, seleccionando la o las líneas a la que desea aplicar, y rellenando todo los campos requeridos.

→ Adjuntar la documentación respaldatoria solicitada y la carta compromiso correspondiente según el tipo de feria. Para entes provinciales o municipales, descargar modelo acá en tanto que para personas jurídicas sin fines de lucro o colectivos autogestivos, descargar acá.

→ Validar en línea y enviar la postulación.

→ El modelo de presupuesto se puede ver acá.

Para tener en cuenta:

- **Cierra el 30 de octubre de 2021.**
- **El monto total solicitado no debe superar los $250.000.-**
- **Para personas fisicas y jurídicas el aporte propio debe ser del orden del 25% como mín. respecto del monto solicitado.**
- **Pueden incluir como aportes propios no monetarios todo con lo que cuenten: los recursos humanos, un espacio físico (si tienen), insumos informáticos, mobiliario (mesas, sillas).**

Descarga de presentación: www.bit.ly/Editorialmica

Preguntas y comentarios

dnppc@cultura.gob.ar
programaferiaslibronacion@gmail.com

Muchas gracias





Artes visuales Audiovisual Infancias Circo Danza Diseño Editorial Folklore
Gastronomía Hip Hop Música Tango Teatro Música Académica Videojuegos

Artes visuales Audiovisual
Infancias Circo Danza Diseño
Editorial Folklore Gastronomía
Hip Hop Música Tango Teatro
Música Académica Videojuegos

MICA